



## محکمہ کے سربراہ کی طرف سے تصدیق نامہ

میں تصدیق کرتا کرتی ہوں کہ منشی / مسماۃ: ..... کو رٹنسٹ پنجاب کا ملازم / ملازمہ ہے / تھا / تھی اور وہ دوران ملازمت وفات اور بنا رٹنسٹ کے وقت بطور ..... کام کر رہا ہے / تھا / تھی۔ وہ سکیل نمبر ..... میں تنخواہ حاصل کر رہا ہے / تھا / تھی (اسکے LPC آخری تنخواہ سب کی کمپیوٹرائزڈ نقل منسلک ہے)۔ محکمہ میں اس کی درخواست موری ..... کو وصول ہوئی۔ یہ بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ اس کی تعیناتی کنٹریکٹ کی بنیاد پر نہ ہوئی تھی بلکہ مستقل بنیاد پر ہوئی تھی۔

محکمہ کے سربراہ کا نام ..... شناختی کارڈ کا نمبر .....  
 عہدہ ..... تاریخ ..... دستخط ..... مہر .....

## ہدایات

- 1- درخواست گزار اور سرکاری ملازم / ملازمہ کے تعلق سے 3 سال کے اندر مافی ضروری ہے بعد از عا دھول ہونے والی درخواست پر کوئی کارروائی نہیں کی جائے گی۔ درخواست محکمہ کے توسط سے متعلقہ بورڈ میں آتی ضروری ہے اور درخواست کے ساتھ مندرجہ ذیل کاغذات کا منسلک ہونا ضروری ہے۔
- 2- درخواست گزار اور سرکاری ملازم / ملازمہ کے شناختی کارڈ کی تصدیق منسلک۔
- 3- سرکاری ملازم / ملازمہ کی تنخواہ کی رسید / کمپیوٹرائزڈ پے سب کی نقل جس میں سپروائزر / ایف بی ایف کی کوئی کاپی منسلک۔
- 4- اگر سرکاری ملازم / ملازمہ وفات پا گیا / گئی ہو تو اس کے نوٹیفیکیشن کی تصدیق منسلک۔
- 5- متوفی کے شناختی کارڈ یا یونین ٹوٹل سے جاری کردہ پیدائشی حقیقت اور نوٹیفیکیشن کی سرٹیفیکیشن کی تصدیق منسلک۔
- 6- درخواست گزار کا رابطہ نمبر .....

## غیر متعلقہ کاٹ دیں

## چیک لسٹ

نمبر	ہاں	نہیں
1	درخواست گزار اور سرکاری ملازم / ملازمہ کے شناختی کارڈ کی تصدیق منسلک ہے۔	نہیں
2	سرکاری ملازم / ملازمہ کی تنخواہ کی رسید / کمپیوٹرائزڈ پے سب جس میں سپروائزر / ایف بی ایف کی کوئی کاپی منسلک ہے۔	نہیں
3	ماترہ / ملازمہ کی تنخواہ کی رسید / کمپیوٹرائزڈ پے سب کی نقل جس میں سپروائزر / ایف بی ایف کی کوئی کاپی منسلک ہے۔	نہیں
4	درخواست گزار اور سرکاری ملازم / ملازمہ کے شناختی کارڈ کی تصدیق منسلک ہے۔	نہیں
5	سرکاری ملازم / ملازمہ کی نوٹیفیکیشن کی تصدیق منسلک ہے۔	نہیں
6	متوفی کے شناختی کارڈ یا یونین ٹوٹل سے جاری کردہ پیدائشی حقیقت اور نوٹیفیکیشن کی تصدیق منسلک ہے۔	نہیں
7	ماترہ / ملازمہ کی صورت میں متعلقہ یونین ٹوٹل سے جاری کردہ پیدائشی حقیقت اور نوٹیفیکیشن کی تصدیق منسلک ہے۔	نہیں

دستخط سرپرست

دستخط سرکاری ملازم

دفتری استعمال کے لئے

تعمیراتی نمبر ..... تاریخ ..... دستخط کے لئے اور .....

بلا نمبر / ڈاکٹ آفیسر